

# Huishoudelijk Reglement



## ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1

De vereniging is opgericht op 23 april 2009. Zij stelt zich ten doel om jeugd en jongeren:

- les te geven in (koor)zang, dans en acteren;
- te ondersteunen bij ontplooiing en versteviging van zelfvertrouwen, eigenwaarde en durf;
- eigen talenten te laten ontdekken en verder te ontwikkelen;
- te stimuleren in lichamelijke activiteiten;
- te adviseren en begeleiden bij audities voor landelijke musicalproducties.

### Artikel 2

Het verenigingsjaar, tevens boekjaar, loopt van 1 oktober tot en met 30 september.

### Artikel 3

De vereniging kent gewone leden, buitengewone leden, jeugdleden, leden van verdienste en ereleden.

Gewone leden zijn leden die vóór aanvang van het verenigingsjaar de leeftijd van 16 jaar hebben bereikt.

Jeugdleden zijn leden die vóór aanvang van het verenigingsjaar de leeftijd van 16 jaar nog niet hebben bereikt.

Buitengewone leden zijn ouders van gewone leden en jeugdleden en/of andere volwassenen die de vereniging willen ondersteunen en die zich als zodanig hebben aangemeld.

Leden van verdienste zijn zij die door de algemene ledenvergadering als zodanig zijn benoemd op grond van hun bijzondere verdiensten voor de vereniging en deze benoeming hebben aanvaard.

Ereleden zijn zij die door de algemene ledenvergadering als zodanig zijn benoemd op grond van hun uitzonderlijke verdiensten voor de vereniging en deze benoeming hebben aanvaard.

### Artikel 4

De vereniging kent donateurs. Donateurs zijn zij die zich middels een overeenkomst donateurschap bereid verklaard hebben de vereniging financieel te steunen met een jaarlijkse bijdrage en als zodanig door het bestuur tot de vereniging zijn toegelaten. Zij hebben toegang tot de algemene ledenvergadering maar hebben niet het recht het woord te voeren noch het recht aldaar een stem uit te brengen

## HET AANGAAN VAN HET LIDMAATSCHAP

### Artikel 5

Om als gewoon lid of buitengewoon lid te kunnen toetreden tot de vereniging, dient men een inschrijfformulier in te vullen en bij de secretaris of ledenadministratie in te leveren. Aan de eis van schriftelijkheid wordt voldaan indien de inschrijving elektronisch is vastgelegd.

### Artikel 6

Om als jeugdlid tot de vereniging te kunnen toetreden, dient een ouder of voogd als wettelijk vertegenwoordiger het inschrijfformulier (mede) te ondertekenen. Aan de eis van schriftelijkheid wordt voldaan indien de inschrijving elektronisch is vastgelegd. Overigens heeft ieder kandidaat-jeugdlid het recht om twee repetities gratis bij te wonen.

### Artikel 7

Het bestuur beslist over de toelating van een nieuw lid tot de vereniging. Bij eventuele weigering van lidmaatschap wordt dit schriftelijk en gemotiveerd binnen 4 weken na de aanmelding kenbaar gemaakt door het bestuur.

## **BEËINDIGING VAN HET LIDMAATSCHAP**

### Artikel 8

Het lidmaatschap van de vereniging eindigt door:

- opzegging door het lid;
- opzegging door de vereniging;
- ontzetting door de vereniging;
- door overlijden van het lid.

Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan enkel plaatsvinden middels een schriftelijke mededeling van opzegging aan de secretaris of de ledenadministratie. Aan de eis van schriftelijkheid wordt voldaan indien de mededeling van opzegging elektronisch is vastgelegd.

Opzegging van het lidmaatschap kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar maar uiterlijk per 31 augustus.

Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden loopt het lidmaatschap door tot het einde van het volgende verenigingsjaar.

De vereniging kan het lidmaatschap eenzijdig opzeggen als van de vereniging niet langer gevergd kan worden om het lidmaatschap voort te zetten.

Ontzetting (onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap) door de vereniging kan enkel aan de orde komen als het betreffende lid handelt in strijd met de statuten, het huishoudelijk reglement of besluiten van de vereniging. Ook kan een dergelijke beëindiging aan de orde komen indien het betreffende lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Tegen een dergelijk besluit kan betrokken lid bezwaar maken.

## **VERPLICHTIGING VAN DE LEDEN**

### Artikel 9

Alle leden ontvangen bij aanvang van het lidmaatschap of bij wijziging een exemplaar van dit huishoudelijk reglement. De leden worden geacht op de hoogte te zijn van de inhoud van het huishoudelijk reglement.

### Artikel 10

Alle leden zijn verplicht zich te houden aan de besluiten van de algemene ledenvergadering, het hoogste orgaan van de vereniging, ongeacht of zij bij het nemen van die besluiten al of niet aanwezig waren. Tevens verbinden zij zich ertoe aan de goede orde ervan mede te werken.

### Artikel 11

Leden die zich schuldig maken aan beschadiging, geheel of gedeeltelijke vernietiging of onbruikbaar maken van goederen of accommodaties die aan de vereniging toebehoren of die de vereniging in bruikleen of huur heeft, kunnen voor de kosten aansprakelijk worden gesteld. Ook op enig andere wijze aan de vereniging toegebrachte schade kan op de veroorzaker verhaald worden. De te verhalen kosten worden bepaald door het bestuur, al dan niet in overleg met een ter zake kundig persoon.

### Artikel 12

Leden, met uitzondering van ereleden, zijn verplicht contributie te betalen. De hoogte van de contributie is afhankelijk van het soort lid dat men is, de activiteiten waaraan men deelneemt en het aantal maanden dat het lidmaatschap in dat verenigingsjaar duurt. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing te verlenen van de verplichting tot het betalen van de jaarlijkse contributie. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur. De wijze van betaling van de aan de vereniging toekomende gelden wordt door het bestuur bepaald.

De verschuldigde contributie dient bij voorkeur, via een gemachtigde automatische incasso, giraal te worden voldaan. Ingeval van een andersoortige manier van betaling geldt dat, onmiddellijk na de aanschrijving van de penningmeester, de betaling plaats dient te vinden. De kosten, verbonden aan het innen van de achterstallige contributie worden op het betreffende lid verhaald.

Ingeval een lid contributie schuldig is en hij weigert deze op de eerste aanschrijving van de penningmeester te voldoen, heeft het bestuur het recht om dit lid wegens contributieschuld te schorsen. Indien het een achterstand van meer dan een betaaltermijn betreft, kan het bestuur het lidmaatschap van het betreffende lid beëindigen. Daarmee vervalt overigens de contributieschuld niet.

## **DE ALGEMENE LEDENVERGADERING**

### Artikel 13

De algemene ledenvergadering is het hoogste orgaan binnen de vereniging. Binnen 6 maanden na afloop van het verenigingsjaar (dus vóór 1 april van ieder jaar) wordt de jaarvergadering van de algemene ledenvergadering gehouden. Het bestuur brengt in deze vergadering verslag uit, doet rekening en verantwoording van zijn in het afgelopen verenigingsjaar en boekjaar gevoerde bestuur.

Op de agenda van deze vergadering staat in ieder geval: de behandeling van de begroting, het vaststellen van de contributie en het benoemen van een kas(controle)commissie. Deze commissie brengt verslag uit aan de algemene ledenvergadering omtrent haar bevindingen rondom het financieel beleid van de vereniging om haar taken naar behoren te kunnen verrichten. Goedkeuring door de algemene ledenvergadering van het jaarverslag alsmede de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot décharge.

### Artikel 14

Alle leden van de vereniging, mits niet geschorst, donateurs, wettelijke vertegenwoordigers van de jeugdleden alsmede degenen die daartoe door het bestuur en/of de algemene ledenvergadering zijn uitgenodigd hebben toegang tot de algemene ledenvergadering.

Alle leden hebben stemrecht, mits niet geschorst. Voor een jeugdlid wordt het stemrecht uitgeoefend door een wettelijke vertegenwoordiger.

De muzikale en artistieke leiding (hoofdcoördinator en docenten) zijn adviseur van het bestuur en de algemene ledenvergadering. Zij hebben slechts een adviserende stem indien zij niet tevens gewoon lid, buitengewoon lid, lid van verdienste, erelid of wettelijke vertegenwoordiger zijn.

Een stemming geschied mondeling, via handopsteking of schriftelijk. Over stemmingen wordt bij volstreekte meerderheid van uitgebrachte stemmen beslist. Bij een stemming over personen gelden afwijkende regels. Stemmen bij volmacht is toegestaan met dien verstande dat een stemgerechtigd lid voor hooguit twee andere stemgerechtigde leden, die niet aanwezig zijn, gevolmachtigde mag zijn. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd.

## **BESTUUR**

### Artikel 15

Het bestuur van de vereniging bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Er kunnen extra bestuursleden benoemd worden, bijvoorbeeld in de persoon van een

Ledenadministrateur, een bestuurslid PR & Communicatie en een bestuurslid Sponsoring. Bestuursleden zijn meerderjarige natuurlijke personen.

Indien daartoe een aanleiding bestaat kan de algemene ledenvergadering een bestuurslid schorsen of zelfs ontslaan. Daarvoor is dan wel een 2/3 meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen nodig.

De bestuursleden zijn bevoegd om zelf tussentijds ontslag te nemen mits dat schriftelijk gebeurt en een opzegtermijn van 3 maanden aangehouden wordt.

Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal 4 jaar. Ze treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar.

Ter voorziening van vacatures in het bestuur worden door het bestuur kandidaten gesteld. Tenminste 30 dagen voor het houden van de algemene ledenvergadering, waarin de benoeming van de nieuwe bestuursleden zal geschieden, worden de kandidaten schriftelijk aan de leden kenbaar gemaakt. Gedurende 20 dagen daarna kunnen door de leden tegenkandidaten worden gesteld. Deze kandidaatstelling geschiedt schriftelijk, bij het bestuur, onder overlegging van een verklaring van de kandidaat dat hij/zij een eventuele benoeming zal aanvaarden. De namen van de kandidaten worden opgenomen in de agenda van de algemene ledenvergadering. De verkiezing geschiedt uit de gestelde kandidaten. Zijn geen tegenkandidaten gesteld, dan zijn de door het bestuur opgegeven personen bij enkele kandidaatstelling gekozen.

### Artikel 16

Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Het vergadert tenminste eenmaal per twee maanden. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris notulen gehouden, welke aan de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring moeten worden voorgelegd. Na goedkeuring worden zij door de voorzitter en de secretaris ondertekend. Een afschrift van de geaccordeerde notulen wordt ter kennisgeving verzonden aan de muzikale en artistieke leiding.

#### Voorzitter

De voorzitter bewaakt de bepalingen in de statuten en het huishoudelijk reglement, is verantwoordelijk voor de continuïteit in het beleid, stelt in overleg de agenda's voor de vergaderingen vast en zit de vergaderingen voor. Hij vertegenwoordigd de vereniging naar buiten toe.

#### Secretaris

De secretaris is verantwoordelijk voor de administratie (met uitzondering van de financiële administratie), de correspondentie, het notuleren van vergaderingen en de archivering van de verenigingsstukken.

#### Penningmeester

De penningmeester is belast met het financiële beleid, beheer en administratie van de vereniging.

#### Bestuurslid Ledenadministratie

Het bestuurslid ledenadministratie voert de ledenadministratie en houdt deze up-to-date.

#### Bestuurslid PR & Communicatie

Het bestuurslid PR & Communicatie promoot in samenspraak met de hoofdcoördinator de vereniging naar buiten en is verantwoordelijk voor verenigingsorganen zoals nieuwsbrief, website, informatie per email en dergelijke. Daarnaast is het bestuurslid verantwoordelijk voor de interne communicatie tussen het bestuur, team, commissies en vrijwilligers.

#### Bestuurslid Sponsoring

Het bestuurslid Sponsoring is verantwoordelijk voor het verwerven van financiën uit sponsoring, fondsen, subsidies en dergelijke.

De eindverantwoordelijkheid van zaken waarvoor geen speciaal bestuurslid aanwezig is, ligt bij de aanwezige bestuursleden. In onderling overleg vindt een verdeling van taken plaats. Taken die voortkomen uit de bestuursfuncties kunnen worden gedelegeerd naar andere leden of wettelijke vertegenwoordigers. Bestuursleden blijven eindverantwoordelijk.

## COMMISSIES

### Artikel 17

Het bestuur kan zich voor bepaalde, specifieke taken laten bijstaan door commissies. Commissies vallen onder de directe verantwoordelijkheid van het bestuur en kunnen zich bij de uitvoering van hun taken laten adviseren door de muzikale en artistieke leiding. Commissieleden zijn leden van de vereniging of wettelijke vertegenwoordigers van jeugdleden. Voorbeelden van commissies zijn:

#### PR & Communicatie

Deze commissie regelt contacten met de media, laat flyers, posters, kaartjes etc. ontwerpen en produceren. Alle informatie over *EigenWijs* naar externe partijen gaat via deze commissie.

#### Kleding

Alles met betrekking tot kleding, van het ontwerp tot en met de uitvoering, wordt door deze commissie gedaan.

### Grime & Haar

De Commissie Grime & Haar overlegt met de hoofdcoördinator wat de grime en hairstyle wordt en zorgt voor maar ook tijdens de voorstelling voor het grimeren en stylen van de kinderen.

### Decor

Deze commissie regelt alles op het gebied van decor. De commissievoorzitter bepaalt in overleg met de hoofdcoördinator hoe het decor eruit moet zien. Het decor wordt ontworpen en er wordt gekeken hoe dit binnen het daarvoor beschikbare budget te realiseren is.

### Sponsoring

Deze commissie onderhoudt contact met bedrijven en probeert hen bereid te vinden om de vereniging en/of een voorstelling in geld of natura te ondersteunen.

### *EigenWijs op Reis*

Deze commissie houdt zich bezig met de organisatie van optredens van *EigenWijs* op locatie. Samen met de hoofdcoördinator bedenkt de commissie bij welke bedrijven en/of instellingen *EigenWijs* kan optreden. Zij treedt in contact met potentiële opdrachtgevers, maakt afspraken over de financiën en regelt hulpouders voor het vervoer van de (jeugd)leden naar de locatie.

## **REPETITIES EN UITVOERINGEN**

### Artikel 18

Reguliere repetities vinden plaats op een geschikte, kindvriendelijke en goed bereikbare locatie ergens in de gemeente Nieuwkoop. Mocht de repetitielocatie wijzigen dan zal dit tijdig door het bestuur of team naar de leden worden gecommuniceerd.

### Artikel 19

Generale repetities en uitvoeringen vinden plaats op een door het bestuur of team aangegeven locatie. Gedetailleerde informatie over de locatie, verzamelplaats, het aanvangstijdstip en dergelijke, wordt ruimschoots vóór de repetitie of uitvoering aan de leden kenbaar gemaakt.

### Artikel 20

Speciale kleding voor uitvoeringen wordt door de vereniging verstrekt. De kosten van aanschaf worden aan de leden doorberekend. Niet betaalde kleding blijft eigendom van de vereniging. Het dragen van verstrekte verenigingskleding tijdens uitvoeringen is verplicht.

### Artikel 21

De muzikale en artistieke leiding bij repetities en uitvoeringen berust bij een docent, assistent of plaatsvervanger (hierna genoemd teamleden) die namens het bestuur daarvoor benaderd is door de hoofdcoördinator. De algemene richtlijnen voor de teamleden, zoals bijvoorbeeld de repetitietijden en de samenstelling van de groepen, worden in overleg met de hoofdcoördinator vastgesteld door het bestuur.

## **OVERIG**

### Artikel 22

De vereniging is niet aansprakelijk voor opgelopen letsel tijdens of in verband met repetities of uitvoeringen. Ook bestaat geen aansprakelijkheid van de vereniging voor ontvreemding, vermissing, beschadiging of verloren gaan van eigendommen van leden of derden.

### Artikel 23

De vereniging is lid van BOOG-Nederland. BOOG-Nederland is een overkoepelende organisatie voor verenigingen die zich bezig houden met amateur muziektheater, opera, operette, musical en alle daarmee aanverwante vormen. BOOG heeft voor haar leden de volgende verzekeringen afgesloten:

- Aansprakelijkheidsverzekering
- Goederen- en transportverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering is van kracht tijdens alle verenigingsactiviteiten zoals repetities, vergaderingen, uitvoeringen e.d.. De verzekering is een vangnet voor schade veroorzaakt door toedoen van leden en vrijwilligers voor het geval hun eigen particuliere aansprakelijkheidsverzekering geen dekking biedt. Ook schade aan zaken die gehuurd, geleend of in bewaring gegeven zijn, valt onder dekking van de verzekering.

De goederen- en transportverzekering geldt tijdens de uitvoeringsperiode en dekt schade veroorzaakt tijdens vervoer van kostuums, decors, geluidsinstallatie e.d., alsmede opslag van zaken in de uitvoeringsaccommodatie.

### Artikel 24

De vereniging valt sinds de oprichting op 23 april 2009 automatisch onder de collectieve vrijwilligersverzekering van de gemeente Nieuwkoop. Verzekerd is het aansprakelijkheids- en ongevallenrisico. Daarnaast is materiële schade aan persoonlijke eigendommen verzekerd. Deelname aan de vrijwilligersverzekering is voor zowel de vrijwilligers als de vereniging gratis. Alle vrijwilligers zijn verzekerd.

- ongeacht hun leeftijd
- ook bij eenmalige activiteiten
- geen minimum aantal uren

### Artikel 25

In elke vergadering moet een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement aanwezig zijn. Als er zich een geschil voordoet over de betekenis van enig artikel, of in alle andere gevallen waarin dit reglement, noch de statuten voorzien, beslist het bestuur. Van deze beslissing wordt in de eerstvolgende algemene ledenvergadering mededeling gedaan.

### Artikel 24

Dit reglement is oorspronkelijk in werking getreden op 23 april 2009. Het is nadien aangepast. De herziene, geredigeerde versie is goedgekeurd en vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 25 maart 2010, waarna het kracht van werking heeft gekregen.

Nieuwkoop, 26 maart 2010